

«УТВЕРЖДАЮ»:  
И.о. директора ОГАУЗ  
«Санаторий «Красиво»



Д.И. Набережнев

«29» декабря 2023 г.

**ПЛАН**  
**работы межведомственной комиссии по борьбе с коррупцией**  
**на 2024 год в ОГАУЗ «Санаторий «Красиво»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Гмыря В.В.
2.	Противодействие коррупции		
2.1.	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	И.о. директора ОГАУЗ «Санаторий «Красиво» Набережнев Д.И.
2.2.	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам Гмыря В.В.
2.3.	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	ежеквартально	Юрисконсульт Целих В.А.
2.4.	Совершенствование работы подразделений ОГАУЗ «Санаторий «Красиво» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Аппарат межведомственной комиссии, руководители подразделений
2.5.	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению	постоянно	Аппарат межведомственной комиссии
2.6.	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев	постоянно	Заместитель директора по кадрам Гмыря В.В.,

	коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения. Принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности		юрисконсульт Целих В.А.
2.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	и.о. главного врача Паньков А.С., юрисконсульт Целих В.А.
2.8.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	постоянно	и.о. главного врача Паньков А.С., юрисконсульт Целих В.А.
2.9.	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	постоянно	Начальник отдела закупок Ковтун Е.С.
2.10.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	при наличии	Заместитель директора по общим вопросам Гмыря В.В.
2.11.	Проведение занятий в структурных подразделениях по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Белгородской области и Постановлений главы администрации (губернатора Белгородской области) по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Юрисконсульт Целих В.А.
2.12.	Ознакомление сотрудников ОГАУЗ «Санаторий «Красиво» под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течении года	Начальник отдела кадров
2.13.	Предоставление информации в отдел организационно-контрольной и кадровой работы департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области по факту коррупции в соответствии с приложением № 2 и 3 к Приказу департамента здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области от 20.04.2010 г. № 571 «О предоставлении информации по фактам коррупции»	Ежемесячно в срок до 10 числа месяца	Начальник отдела кадров
2.14.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по борьбе с коррупцией	1 раз в квартал	Заместитель директора по общим вопросам Гмыря В.В.

2.15.	Взаимодействие с правоохранительными органами по антикоррупционной работе	В течение года	Заместитель директора по общим вопросам Гмыря В.В.
2.16.	Подведение итогов работы по противодействию коррупционным проявлениям за 2023 год	Январь 2024 года	Заместитель директора по общим вопросам Гмыря В.В.
2.17.	Разработка Плана работы межведомственной комиссии по борьбе с коррупцией на 2024 год	Декабрь 2023 года	Заместитель директора по общим вопросам Гмыря В.В.

Исп. В.В.Гмыря

Тел. (47246)33-174.